



UTTARAKHAND OPEN UNIVERSITY, HALDWANI (NAINITAL)
उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय, हल्द्वानी (नैनीताल)

B.COM 2nd YEAR ASSIGNMENT

सत्रीय कार्य

बी0 कॉम0 द्वितीय वर्ष

Last Date of Submission: 15th May, 2015 (जमा करने की अन्तिम तिथि: 15th मई, 2015)

Course Title: Company Law and Secretarial Practice

Course Code: BC-09

कोर्स शीर्षक: कम्पनी अधिनियम एवं सचिवीय पद्धति

कोर्स कोड: बीसी-09

Year: 2014-15

Maximum Marks: 40

सत्र- 2014-15

अधिकतम अंक-40

Section 'A' contains 08 short answer type questions of 5 marks each. Learners are required to answers 4 questions only. Answers of short answer-type questions must be restricted to 250 words approximately.

भाग क में आठ लघु उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, इनमें से केवल चार प्रश्नों के उत्तर देने हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए पांच अंक निर्धारित हैं, तथा प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 250 शब्दों से अधिक नहीं होना चाहिए।

Briefly discuss the following: (Que. 1 to Que. 8)

निम्न की संक्षेप में चर्चा कीजिए : (प्र० 1 से प्र० 8)

1. Chartered Companies.
चार्टर के द्वारा बनी कम्पनियां ।
2. Doctrine of Constructive Notice.
रचनात्मक सूचना का सिद्धान्त ।
3. Statement in Lieu of Prospectus.
स्थानापन्न प्रविवरण ।
4. Conditions for Allotment of Shares for Public Companies.
सार्वजनिक कम्पनियों के लिए अंशों के आवंटन की शर्तें ।
5. Disqualifications of Directors.
संचालकों की अयोग्यताएं ।
6. Voluntary Winding Up.
स्वैच्छिक समापन ।
7. Functions of Company Secretary.

कम्पनी सचिव के कार्य |

8. Quorum.

न्यूनतम आवश्यक उपस्थिति |

Section 'B' contains 04 long answer-type questions of 10 marks each. Learners are required to answers 02 questions only.

भाग ख में चार दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, इनमें से केवल दो प्रश्नों के उत्तर देने हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए दस अंक निर्धारित हैं।

1. What is meant by company? Describe its various types?
कम्पनी से क्या अभिप्राय है ? इसके विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए |
2. Define promoters? What are the various functions of promoters?
प्रवर्तक को परिभाषित कीजिए? प्रवर्तकों के विभिन्न कार्य कौन-कौन से हैं ?
3. What is the importance of Articles of Association in the life of a company? Describe the procedure of alteration in the Articles of Association.
कम्पनी के जीवन में पार्षद अन्तर्नियमों का क्या महत्व है? पार्षद अन्तर्नियमों में परिवर्तन की विधि का वर्णन कीजिए |
4. Who is the official liquidator? Describe its rights and duties.
सरकारी निस्तारक (समापक) कौन होता है ? इसके अधिकारों तथा कर्तव्यों का वर्णन कीजिए |

श्रद्धावाँल्लभते ज्ञानं