



UTTARAKHAND OPEN UNIVERSITY, HALDWANI (NAINITAL)

उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय, हल्द्वानी (नैनीताल)

CERTIFICATE COURSE IN OFFICE MANAGEMENT ASSIGNMENT

सत्रीय कार्य

कार्यालय प्रबन्ध में प्रमाण पत्र

*Last Date of Submission: 31 January, 2016 (जमा करने की अन्तिम तिथि: 31 जनवरी, 2016)*

Course Title: Computer Application in Business Course Code: C. C. O. M.-02

कोर्स शीर्षक: कंप्यूटर का व्यावसायिक अनुप्रयोग कोर्स कोड: सी0 सी0 ओ0 एम0-02

Year: 2015-16 Maximum Marks: 20

सत्र- 2015-16 अधिकतम अंक-20

Section 'A' contains 08 short answer type questions of 2½ marks each. Learners are required to answer 4 questions only. Answers of short answer-type questions must be restricted to 250 words approximately.

भाग क में आठ लघु उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, इनमें से केवल चार प्रश्नों के उत्तर देने हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए 2½ अंक निर्धारित हैं, तथा प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 250 शब्दों से अधिक नहीं होना चाहिए।

Briefly discuss the following:

निम्न की संक्षेप में चर्चा कीजिए :

1. Objectives of Disk Clean Up.  
डिस्क क्लीन-अप के उद्देश्य ।
2. Process of Creating Shortcut on Desktop.  
डेस्क टाप पर शार्टकट बनाने की प्रक्रिया ।
3. Conversion of Binary Number System into Decimal Number System with the help of example.  
उदाहरण सहित द्विआधारी संख्या प्रणाली का दशमिक संख्या प्रणाली में परिवर्तन ।
4. Working of Chart Wizard.  
चार्ट विजार्ड की कार्य प्रणाली ।
5. Alignment.  
एलाइनमेंट ।

6. Process of Putting Text into Slides.  
स्लाइडों में टेक्स्ट को डालने की प्रक्रिया ।
7. Various Commands of Format Menu of Worksheet.  
वर्कशीट में फोरमेट मेन्यू की विभिन्न कमांड्स ।
8. Microsoft Outlook.  
माइक्रोसॉफ्ट आउटलुक ।

**Section 'B' contains 04 long answer-type questions of 05 marks each. Learners are required to answers 02 questions only.**

भाग ख में चार दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, इनमें से केवल दो प्रश्नों के उत्तर देने हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए पांच अंक निर्धारित हैं।

1. What is task bar? Describe its characteristics.  
टॉस्क बार क्या है? इसकी विशेषताओं का वर्णन कीजिए ।
2. Write a detail note on World Wide Web.  
वर्ल्ड वाइड वेब पर एक विस्तृत टिप्पणी लिखिए ।
3. Define excel worksheet. Describe the various components of excel worksheet?  
एक्सेल वर्कशीट को परिभाषित कीजिए। एक्सेल वर्कशीट के विभिन्न संघटकों का वर्णन कीजिए ।
4. Explain the meaning and advantages of E-mail. How does it works? Describe.  
ई-मेल का अर्थ एवं लाभों की व्याख्या कीजिए। यह किस प्रकार कार्य करता है ? वर्णन कीजिए ।