



उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय पत्रकारिता एवं जनसंचार विद्याशाखा 2014-15

UTTARAKHAND OPEN UNIVERSITY, HALDWANI (NAINITAL)

उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय, हल्द्वानी, नैनीताल

MJMC 12, ASSIGNMENT

एमजेएमसी12, सत्रीय कार्य

Last Date of Submission:

(जमा करने की अन्तिम तिथि: 15 June, 2015)

Course Title: Editing, Printing & Production

Course Code: MJMC 201

कोर्स शीर्षक: संपादन मुद्रण एवं निर्माण

कोर्स कोड : एमजेएमसी-201

Year: 2014-15

Maximum Marks: 40

सत्र : 2014-15

अधिकतम अंक: 40

Section 'A' contains 08 short answer type questions of 5 marks each. Learners are required to answer 4 questions only. Answers of short answer-type questions must be restricted to minimum 500 words.

भाग (क) में आठ लघु उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं, इनमें से केवल चार प्रश्नों के उत्तर देने हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए 5 अंक निर्धारित हैं तथा प्रत्येक प्रश्न का उत्तर कम से कम 500 शब्दों का होना चाहिए।

- 1- संपादक को समाचार पत्र का नीति-निर्माता क्यों कहा गया है? संपादक के कार्यों को संक्षेप में बताइए।
- 2- लेखों का पाठकों पर क्या प्रभाव पड़ता है?
- 3- समाचार पत्र में उप संपादक के कार्य व उसकी भूमिका का उल्लेख कीजिए।
- 4- राजनीतिक समीक्षा क्या होती है? संक्षेप में प्रकाश डालिए।
- 5- संपादन में किन-किन बातों का ध्यान रखा जाता है?
- 6- फोटो संपादन किसे कहते हैं? संक्षेप में बताइए।
- 7- समाचार विश्लेषण क्या है? इसका क्या महत्व है?
- 8- पृष्ठ सज्जा क्या है? संक्षेप में प्रकाश डालिए।

Section 'B' contains 04 long answer-type questions of 10 marks each. Learners are required to answer 02 questions only. Answers of questions must be restricted to minimum 1000 words.

भाग (ख) में चार दीर्घ उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं, इनमें से केवल दो प्रश्नों के उत्तर देने हैं। प्रत्येक उत्तर कम से कम 1000 शब्दों में लिखें। प्रत्येक प्रश्न के लिए 10 अंक निर्धारित हैं।

- 1- संपादकीय विभाग को समाचार पत्र का हृदय क्यों कहा जाता है? विस्तार से लिखिए।
- 2- फीचर की परिभाषा बताइए, फीचर और समाचार में क्या अंतर है? उल्लेख कीजिए।
- 3- शीर्षक किसे कहते हैं? इसकी क्या विशेषताएं होती हैं?
- 4- पृष्ठ सज्जा के सिद्धांतों पर विस्तार से प्रकाश डालिए।