

BACHELOR OF COMMERCE PREPARATORY PROGRAMME (BCPP)

वाणिज्य में शनातक हेतु अर्हता पाठ्यक्रम (बी सी पी पी -10)

Course Title: Preparatory Programme in Commerce

Course Code: P. C. O.

कोर्स शीर्षक: वाणिज्य में प्रारम्भिक पाठ्यक्रम

कोर्स कोड: पी० सी० ओ०

S.N.	Objective Type Questions	UNIT FOR REFERENCE (ANSWERS)	LEVEL
Objective Type Questions			
1. से तात्पर्य ऐसे उद्योगों से है जो वस्तुओं का रूप परिवर्तन कर देते हैं। that industries which converts the form of goods.	1 Manufacturing Industries निर्माणी उद्योग	Moderate
2.	वे समस्त माननीय कार्य जो धन अर्जित करने हेतु सम्पन्न किये जाते हे कहलाती है। All human activities which are done for acquiring for wealth are called क) आर्थिक क्रियाएँ ख) अनार्थिक क्रियाएँ a) Economic Activities b) Non-economic Activities ग) मौद्रिक क्रियाएँ घ) इनमे से कोई नहीं c) Monetary Activities d) None of these	1 (B) ख	Low
3. दो या दो से अधिक व्यक्तियों कि वह संस्था है जिसका निर्माण आपसी समझौते द्वारा होता है। is the firm of two or more than person which creates with mutual understanding.	2 Partnership सांझेदारी	Low
4.	रेखा संगठन के नाम से भी जाना जाता है। Line organization is also known as	5 Military	Moderate

	ग) 1854 c) 1854	घ) 1890 d) 1890		
Short Answer Type Questions				
1.	व्यवसाय के प्रमुख उद्देश्यों का संक्षिप्त वर्णन कीजिए । Describe the main objectives of business.		1	Low
2.	आप किस प्रकार निश्चित करेंगे कि व्यक्तियों का एक समूह साझेदारी है या नहीं? How will you decided that group of person is partnership or not ?		2	High
3.	कम्पनी और साझेदारी में अन्तर स्पष्ट कीजिए। Explain the difference between partnership and company.		3	Low
4.	बहुराष्ट्रीय निगमों के गुणों, दोषों का मुल्यांकन कीजिए। Evaluate the merits and demerits of multinational corporation.		4	Moderate
5.	रेखा एवं स्टॉफ संगठन क्या है? What is line and staff organization?		5	Low
6.	खड़ी फाइलिंग अलमारी को सविस्तार से समझाइये। Explain in detail the vertical filing almirah.		6	Low
7.	कार्यालय के यंत्रीकरण से आप क्या समझते हैं? What do you mean by office mechanization?		6	Moderate
8.	लेखा एवं गणना मशीनें व्यवसाय के लिए कितनी उपयोगी हैं? समझाइये। How much useful the accounting and calculating machines? Explain.		6	High
9.	अनौपचारिक सन्देशवाहन पर टिप्पणी लिखिए। Write a note on informal communication.		8	Low
10.	वित्त कार्य की आधुनिक विचारधारा को स्पष्ट कीजिए। Explain the modern concept of finance function.		9	Moderate
11.	भारतीय रिजर्व बैंक की स्थापना क्यों की गई? Why Reserve Bank of India established?		10	Moderate

12.	बीमा की व्यक्ति एवं परिवार के लिए उपयोगिता बतलाईये। Explain the usefulness of insurance for an individual and society.	12	Moderate
13.	जोखिम के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए। Describe the various types of risk.	14	Low
14.	परिवहन की विभिन्न प्रणालियों का वर्गीकरण कीजिए। Classify the various system of transport.	15	Low
15.	व्यावसायिक संचार में कौन-कौन सी बाधाएँ आती हैं? What are the obstacles in business communication?	16	Low
16.	स्वतंत्र उद्यम वाली अर्थव्यवस्था पर टिप्पणी लिखिए। Write a short note on free enterprise economy.	17	Low
17.	आवश्यकताओं को प्रभावित करने वाले तत्वों को स्पष्ट कीजिए। Explain the factors affecting needs.	18	Low
18.	उपयोगिता के गणनावाचक और क्रमवाचक दृष्टिकोण में अन्तर बताइये। Differentiate between the cardinal and ordinal view of utility.	19	Low
19.	माँग मात्रा में परिवर्तन और माँग में परिवर्तन में अन्तर कीजिए। Differentiate between change in the quantity of demand and change in demand.	19	Low
20.	कम्पनी के प्रमुख प्रकारों का संक्षेप में वर्णन कीजिए। Describe the various types of company.	3	Moderate
Long Answer Type Questions			
1.	उद्योग किसे कहते हैं? इसके वर्गीकरण को उदाहरण सहित बताइयें। What is industry? Explain its classification with examples.	1	Moderate
2.	सहकारी संगठन से आप क्या समझते हैं? यह संयुक्त पूँजी वाली कम्पनी से किस प्रकार भिन्न है? What do you mean by cooperative organization. How it is different from Joint stock company?	2	Low

3.	बहुराष्ट्रीय निगमों का भारतीय अर्थव्यवस्था के विकास में योगदान का उल्लेख कीजिए। Exaplin the contribution of multinational corporations on the development of Indian economy.	3	High
4.	समीति का उपयोग कब किया जाना चाहिए? कार्यालय में समीति उपयोग के क्या लाभ एवं दोष है। When committee should be used? What are the merits and demerits of committee in an office?	5	Moderate
5.	क्या कार्यालय व्यवसाय का स्नायु तंत्र है? इस कथन को समझाते हुए कार्यालय की उपयोगिता पर प्रकाश डालिये। Is office a nerve system of office? Illustrate this statement by explaining the usefulness of office.	5	High
6.	सन्देशवाहन से क्या आशय है? एक कार्यालय संगठन में सन्देश के महत्व को स्पष्ट कीजिए। What do you mean by communication? Explain the importance of a message in a office organization.	8	Low
7.	व्यावसायिक वित्त को परिभाषित कीजिए। वित्त कार्य की भूमिका तथा क्षेत्र को स्पष्ट कीजिए। Define business finance. Explain the role and scope of finance function.	9	Low
8.	एक कम्पनी के वित्तीय स्रोत के रूप में समता अंश एवं पूर्वाधिकारी अंशों का तुलनात्मक विवेचन कीजिए। Comparatively discuss the equity shares and preference shares as a source of finance for a company.	10	Moderate
9.	दीर्घकालिन वित्त से आपका क्या आशय है? इसके विभिन्न साधनों का संक्षिप्त वर्णन कीजिए। What do you mean by long-term finance? Briefly describe its various sources.	10	Moderate
10.	बैंक को परिभाषित कीजिए। बैंक की आर्थिक विकास में भूमिका का वर्णन कीजिए। Define banking. Explain the role of bank in the economic development	11	Moderate
11.	देश के आर्थिक विकास में रिजर्व बैंक की भूमिका का आलोचनात्मक परीक्षण कीजिए।	11	High

	Critically evaluate the role of Reserve Bank of India in the economic development of the country.		
12.	बीमा के परिभाषित कीजिए। बीमा के व्यावसायिक एवं आर्थिक महत्व पर प्रकाश डालिए। Define insurance. Elucidate the economic and business importance of insurance.	12	Moderate
13.	बीमा जोखिमों को सामूहिक वहन कहते हैं। इस कथन को समझाइये तथा बीमा और जोखिम के बीच के सम्बन्ध को स्पष्ट कीजिए। Insurance risks known as cooperative assuming of risk. Illustrate this statement and explain the relationship between risk and insurance.	14	High
14.	रेल परिवहन का महत्व, विकास समस्याओं का भारत के संदर्भ में वर्णन कीजिए। Explain the role, importance and problems of Railways in Indian context.	15	High
15.	संचार प्रक्रिया में कौन-कौन से तत्व निहित हैं? विवेचन कीजिए। What are elements in communication process? Explain.	16	Moderate
16.	साधन बाजार और वस्तु बाजार कि प्रकार एक दूसरे से परस्पर सम्बन्धित हैं? विस्तार पूर्वक समझाइये। How factor market and goods market are interrelated with each other? Explain in detail.	17	Low
17.	सीमान्त उपयोगिता और कुल उपयोगिता में अन्तर कीजिए और इनके बीच पाये जाने वाले सम्बन्ध तालिका व रेखाचित्र द्वारा समझाइए। Difference between marginal utility and total utility and explain their relationship with the help of table and graph.	18	High
18.	माँग से आप क्या समझते हैं? किसी वस्तु की माँग को प्राभावित करने वाले तत्वों का वर्णन कीजिए। What do you mean by demand? Explain the factors affecting the demand of a goods.	19	Low
19.	पूर्ति के नियम को समझाइए और बताइए कि यह कयों लागू होता है?	19	Moderate

	Explain the law of supply and discuss why it is apply?		
20.	संयुक्त पूंजी वाली कम्पनी से आप क्या समझते हैं? इसके लाभों-दोषों का वर्णन कीजिए। What do you mean by joint stock company? Describe its merits and demerits.	3	Moderate

<http://uou.ac.in>