



UTTARAKHAND OPEN UNIVERSITY, HALDWANI

उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय हल्द्वानी (नैनीताल)

BACHELOR OF TOURISM STUDIES

Third year question bank

Year: 2011-12

Course Title: Management for Tourism

Course Code: TS-3

Section 'A' Long Answer Type

Lower Order Question

Q.1- Define Management. What do you understand by Management Levels?

प्रबन्ध की परिभाषा दें। प्रबन्ध के स्तरों से आप क्या समझते हैं?

Ans- Refer Unit 1

Q.2- List out any three way of conflict management.

टकराव प्रबन्ध के किन्ही तीन तरीकों को बताइये।

Ans- Refer Unit 10

Q.3- Discuss the importance of controls in Operations Management.

क्रियात्मक प्रबन्धन में नियंत्रण के महत्व का विवेचन कीजिये।

Ans- Refer Unit 15

Q.4- Why do you prepare profit and loss account?

लाभ-हानि लेखा आप क्यों तैयार करते हैं?

Ans- Refer Unit 18

Q.5- Write down some of the requirement to become successful in food services.

खाद्य सेवा के क्षेत्र में सफल होने के लिये कुछ विशेष आवश्यकताओं के बारे में लिखिये।

Ans- Refer Unit 26

Middle Order Question

Q.1- What are the main features of sole proprietorship as a business form?

एक व्यवसाय के रूप में एकल स्वामित्व की क्या विशेषताये हैं?

Ans- Refer Unit 3

Q.2- What do you mean by Controlling? Also mention types of control.

नियंत्रण से आप क्या समझते हो ? नियंत्रण के प्रकार बताइये।

Ans- Refer Unit 8

Q.3- What qualities should an ideal supervisor possess?

एक आदर्श पर्यवेक्षक के पास क्या गुण होने चाहिए?

Ans- Refer Unit 12

Q.4- What are the different bases for market segmentation? How does it help tourism industry? बाजार

विभाजन के महत्वपूर्ण आधार क्या है। यह पर्यटन उद्योग को कैसे मदद करता है?

Ans- Refer Unit 16

Q.5- How would you scout for new ideas?

किसी प्रोजेक्ट के लिये आप नई परिकल्पना कैसे खोजेंगे?

Ans- Refer Unit 21

Q.6- Mention the necessary requirements for setting up a tour operator company.

टूर ऑपरेटर कम्पनी स्थापित करने के लिये क्या-क्या आवश्यकतायें होती हैं?

Ans- Refer Unit 22

Q.7- Discuss the services provided by a travel agency.

ट्रैवल एजेंसी द्वारा दी जाने वाली सेवाओं के संबंध में विवेचना कीजियें

Ans- Refer Unit 23

Q.8- List out some responsibilities of PR professionals to promote tourism in India.

भारत में पर्यटन के विकास में जनसंपर्क अधिकारियों के उत्तरदायित्वों व कर्तव्यों का वर्णन कीजिये।

Ans- Refer Unit 25

Higher Order Question

Q.1- Who is an entrepreneur? Mention the factors that contribute towards the success of an enterprise.
उद्यमी किसे कहते हैं? उन कारकों का उल्लेख करें जो किसी उद्यम की सफलता में सहायक होते हैं।

Ans- Refer Unit 2

Q.2- What do you understand by Organisation Structure? Also discuss the components of Organisational Structure?
संगठन संरचना से आप क्या समझते हो ? संगठनात्मक संरचना के घटकों पर विचार कीजिये।

Ans- Refer Unit 5

Q.3- What do you understand by financial Management? What steps would you take for managing cash?

वित्तीय प्रबन्धन से आप क्या समझते हो ? नगद प्रबन्धन के लिये आप क्या कदम उठाएंगे?

Ans- Refer Unit 14

Q.4- What is the importance of scheduling in airlines operation? List some important challenges before the airlines.

एयरलाइंस के संचालन में समय सारणी का क्या महत्व है ? एयरलाइंस के सामने आने वाली कुछ प्रमुख चुनौतियों की सूची बनाइयें।

Ans- Refer Unit 28

Q.5- What are the major functions of an airport? List some major issues which need serious consideration of the airport management.

किसी एयरपोर्ट के प्रमुख कार्य क्या हैं ? एयरपोर्ट प्रबन्धन से संबंधित कुछ महत्वपूर्ण मुद्दों की सूची बनाइयें जिस पर गंभीर विचार की आवश्यकता है।

Ans- Refer Unit 29

Q.6- What aspects are taken into account while deciding the venue of a convention?

किसी भी अधिवेशन के आयोजन में किन-किन बिन्दुओं पर विशेष ध्यान देना चाहिए?

Ans- Refer Unit 30

Q.7- What is the significance of information sharing and coordination amongst the various committees of a convention?

अधिवेशन के आयोजन के लिये विभिन्न समितियों के मध्य समन्वय व सूचनाओं के आदान-प्रदान का क्या महत्व है?

Ans- Refer Unit 32

Section 'B'
Short Answer Type

Lower Order Question

- Q.1- What do you understand by Management Function?
प्रबन्ध कार्यों से आप क्या समझते हैं?
- Ans- Refer Unit 1
- Q.2- What do you understand by Delegation of Authority?
अधिकार निर्धारण से आप क्या समझते हैं।
- Ans- Refer Unit 7
- Q.3- What are the different types of group?
विभिन्न प्रकार के समूहों का उल्लेख कीजिये।
- Ans- Refer Unit 9
- Q.4- Visualise some problems that a supervisor may face.
पर्यवेक्षकों की कुछ प्रमुख समस्याओं का उल्लेख करो।
- Ans- Refer Unit 12
- Q.5- What do you mean by Operations Management?
क्रियात्मक प्रबन्धन से आप क्या समझते हो?
- Ans- Refer Unit 15
- Q.6- What is Balance Sheet? Identify any two purposes of Balance Sheet.
बैलेंस शीट क्या है। इसके दो उद्देश्यों को बताइये।
- Ans- Refer Unit 19
- Q.7- What is Break Even Point?
सम स्थिति बिन्दु क्या है?
- Ans- Refer Unit 20
- Q.8- Discuss the characteristics of the hotel business.
होटल व्यवसाय की विशेषताओं का वर्णन कीजिये।
- Ans- Refer Unit 24
- Q.9- How would you define a business traveller?
एक व्यवसायी पर्यटक को आप किस तरह परिभाषित करोगे?
- Ans- Refer Unit 30

Middle Order Question

- Q.1- Differentiate between data and information.
आंकड़े व सूचना में अंतर स्पष्ट कीजिये।
Ans- Refer Unit 17
- Q.2- What are the various steps involved in formulating a plan?
एक योजना के निर्माण में कौन-कौन से चरण शामिल होते हैं?
Ans- Refer Unit 6
- Q.3- Define the importance of HRM in tourism?
पर्यटन में मानव संसाधन प्रबन्ध के महत्व का विवेचन कीजिये।
Ans- Refer Unit 13
- Q.4- On what factors the performance of a group depends?
किसी समूह का कार्यान्वयन किन कारकों पर निर्भर करता है?
Ans- Refer Unit 11
- Q.5- Distinguish between gross sale and net sale.
सकल बिक्री व शुद्ध बिक्री में अंतर कीजिये।
Ans- Refer Unit 18
- Q.6- What is the relevance of Project Appraisal?
किसी भी प्रोजेक्ट के आंकलन का क्या महत्व है?
Ans- Refer Unit 21
- Q.7- What is the necessity of planning in transport management?
यातायात प्रबन्धन में योजना की क्या आवश्यकता है?
Ans- Refer Unit 27

Higher Order Question

- Q.1- Mention the factors that could influence your decision in selecting the location of your enterprise.
अपने उद्यम के स्थान के निर्धारण के लिये कौन से कारक आप को प्रभावित करेंगे?
Ans- Refer Unit 2
- Q.2- Discuss the characteristics of the tourism product.
पर्यटन उत्पाद की विशेषताओं की चर्चा कीजिये।
Ans- Refer Unit 4

Q.3- How do trade fairs promote convention business?
व्यावसायिक मेले किस प्रकार अधिवेशन व्यवसाय को बढ़ावा देते हैं?

Ans- Refer Unit 31

Q.4- Explain the post conference tasks?
अधिवेशन की समाप्ति के बाद किये जाने वाले कार्यों की सूची बनाइये।

Ans- Refer Unit 32

Section 'C' Objective Question

Fill in the Blanks:

Q.1- The process by which people interact face to face in small groups is called
जिस प्रक्रिया के तहत छोटे समूहों के लोग आपस में सीधे-सीधे संवाद करते हैं उसे
कहते हैं।

Ans- Refer Unit 11

Q.2- Technology, which helps in information handling, information generation, communication of information and information viewing is known as
जो प्रौद्योगिकी सूचना व्यवस्था, सूचना निर्माण, सूचना के संचार व सूचना अवलोकन में मदद करती है उसे के नाम से जाना जाता है।

Ans- Refer Unit 17

Q.3- is the level of sales (volume) at which total costs and total revenues are equal.
..... विक्रय का स्तर मात्रा है जहाँ कुल लागत और कुल राजस्व प्राप्ति बराबर होती है।

Ans- Refer Unit 20

Q.4- A is the link between the tourist on the one side and the principal supplier on the other.

एक....., एक तरफ पर्यटन व दूसरी तरफ प्रमुख आपूर्तिकर्ताओं, के बीच की कड़ी है।

Ans- Refer Unit 23

Q.5- involves the setting of organisation's goals and objectives and evolving strategies to achieve the objectives.

.....के अन्तर्गत, संस्था के लक्ष्य एवं उद्देश्य निर्धारित करना तथा लक्ष्यों की पूर्ति के लिए आवश्यक कार्ययोजना बनाना व नीति निर्धारित करना है।

Ans- Refer Unit 24

True or False

Q.1- **Stock Exchange** is a market where the shares, also called stocks of a company are bought and sold.

स्टॉक एक्सचेंज वह बाजार है जहाँ शेयर बेचे और खरीदे जाते हैं।

Ans- Refer Unit 3

Q.2- An organisation is an aggregate of many smaller groups.

कई छोटे समूहों को मिलाकर संगठन का निर्माण होता है।

Ans- Refer Unit 11

Q.3- A successful leader has to strike a balance between task needs, group needs and individual needs.

सफल नेता कार्य-जरूरतों, समूह-जरूरतों व व्यक्ति-विशेष की जरूरतों के बीच संतुलन निर्धारित करता है।

Ans- Refer Unit 12

Q.4- A budget is a systematic plan for the utilization of manpower and material resources.

एक बजट जनशक्ति और भौतिक संसाधनों के उपयोग के लिए एक व्यवस्थित योजना है।

Ans- Refer Unit 14

Q.5- Computer is an electronic machine which helps in storage of information or data.

कंप्यूटर एक इलेक्ट्रॉनिक मशीन है जो सूचना या डेटा के भंडारण में मदद करता है।

Ans- Refer Unit 17

<http://www.ou.ac.in>

ANSWER SHEET (OBJECTIVE QUESTION)

Fill in the Blanks:

Serial No. of the Questions	Answer of the Questions
1	Group Dynamics समूह गत्यात्मकता
2	Information Technology सूचना प्रौद्योगिकी
3	Break Even Point सम स्थिति बिन्दु
4	Travel Agency ट्रेवल एजेंसी
5	Planning योजना

True or False:

Serial No. of the Questions	Answer of the Questions
1	True
2	True
3	True
4	True
5	True